**Приложение 2**

**к** [**Порядку**](#sub_52) **проведения**

**антикоррупционного мониторинга**

**Информация
о работе КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Большепудгинское»
(предоставляется ежеквартально на 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 10 декабря)**

**1. Комплекс мер, принимаемых для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе**

|  |  |
| --- | --- |
| Меры, принимаемые для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе (с указанием перечня реализуемых и планируемых мероприятий) | Представление сведений о доходах муниципальных служащих и их членов семьи |
| Меры по обеспечению контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, определенных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах МСУ (с указанием перечня реализуемых и планируемых мероприятий) | Заседания комиссии по плану |
| Меры по обеспечению контроля за соблюдением установленных ограничений (запретов) для муниципальных служащих (с указанием перечня реализуемых и планируемых мероприятий) | Порядок реализации комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции |
| Меры, принимаемые по стимулированию антикоррупционного поведения муниципальных служащих. Укажите конкретные примеры |  |
| Меры по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрение |

|  |  |
| --- | --- |
| Предотвращение или урегулирование конфликта интересов (количество): | Количество |
| - случаи передачи муниципальными служащими принадлежащих им ценных бумаг, акций (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации | Нет |
| - уведомления муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | Нет |
| - изменение должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов (в т.ч. отстранение его от исполнения должностных (служебных) обязанностей) | Нет |
| - отказ муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов | Нет |
| - отвод или самоотвод муниципального служащего | Нет  |

**2. Анализ работы Комиссий по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Включение в состав Комиссий: | 5 |
| представителя общественного совета, образованного при органе МСУ  |  |
| представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе МСУ | 1 |
| представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе МСУ |  |

**3. Информация о заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата заседания Комиссии | Кол-во рассмотренных материалов (обращений) | Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии (в том числе организационного характера, например, утверждение Плана работы Комиссии) | ФИО, должность муниципальных служащих, в отношении которых проводилось заседание Комиссии | Решение комиссии,Рекомендации Комиссии | Меры дисциплинарной ответственности, примененные к муниципальным служащим на основании рекомендаций Комиссии | Материалы, направленные в правоохранительные органы |
| 1квартал | 26.02.2014 |  | О плане работы комиссии |  | Утвердить план работы комиссии |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| всего | заседаний\_\_\_1\_ | материалов\_\_1\_\_\_ |  |
|  | 1 полугодие2013 года | 2 полугодие2013 года | 1 полугодие2014 года | 2 полугодие2014 года |
| проведено заседаний | 2 | 1 |  |  |
| рассмотрено материалов (обращений) | 4 | 2 |  |  |